Asystent Ds. Zakupów

Asystent ds. zakupów

Dla naszego Klienta, firmy produkcyjnej z kapitałem zachodnim, poszukujemy kandydatów na stanowisko: Asystent ds. zakupów Miejsce pracy: Szczecin (Prawobrzeże) Zakres obowiązków: - zamawianie transportów i negocjowanie umów z przewoźnikami - optymalizacja kosztów magazynowania i negocjowania umów z kontrahentami - współpraca z kierownikami Działu Utrzymania Ruchu w zakresie zakupu części zapasowych i utrzymania stanów minimalnych Wymagania: - min. 1-2 lata doświadczenia w Dziale Zakupów - wykształcenie wyższe kierunkowe - doświadczenie w zakresie logistyki transportu oraz logistyki magazynu - doświadczenie w obszarze planowania transportu/logistyki - dobra znajomość j. angielskiego – warunek konieczny - determinacja i upór - odporność na stres i częste zmiany - doskonałe umiejętności negocjowania Klient oferuje: - zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę na samodzielnym stanowisku - narzędzia potrzebne do wykonywania pracy - pracę w jednej z najdynamiczniej rozwijających się firm w regionie Osoby będące zainteresowane powyższą ofertą oraz spełniające jej kryteria prosimy o przesyłanie swojego CV z dopiskiem „Asystent ds. zakupów - Prawobrzeże" na adres: experts@lsj.pl Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. nr 133, poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji" Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. LSJ HR Group, licencja nr 4440 ul. Celna 1, 70-644 Szczecin Phone: +48 91 814 52 51 E-mail: experts@lsj.pl http://www.lsj.pl/experts| http://www.lsj.pl

Date utworzenia: 07-03-2017