Asystent/ Ka Ds. Obsługi Klienta

http://www.lsj.pl

Obsługa Klienta

Dla naszego Klienta, międzynarodowej firmy produkcyjnej nastawionej na innowacyjne rozwiązania i nowoczesne technologie, poszukujemy doświadczonej osoby na stanowisko: Asystentka ds. Obsługi Klienta Lokalizacja: Stargard Szczeciński Nasz klient oferuje: - stałą pracę w firmie o ugruntowanej pozycji - możliwość rozwoju w dynamicznym zespole - atrakcyjne wynagrodzenie - możliwość używania języka angielskiego w kontakcie ze współpracownikami oraz klientami - zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę Obowiązki: - oferta nie dotyczy aktywnego pozyskiwania klientów - oferta dotyczy wsparcia administracyjnego osób odpowiedzialnych za sprzedaż - współpraca z Managerami sprzedaży m.in. w zakresie raportowania wskaźników sprzedaży - utrzymywanie kontaktu z klientami - przygotowywanie ofert dla klientów na podstawie ustaleń z Managerem - nadzór nad wpływem zamówień Wymagania: - wykształcenie wyższe - bardzo dobra znajomość języka angielskiego jest warunkiem koniecznym - doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku - komunikatywność, dokładność - umiejętność organizowania pracy własnej - znajomość języka niemieckiego będzie dodatkowym atutem - bardzo dobra znajomość Ms Office Osoby będące zainteresowane powyższą ofertą oraz spełniające jej kryteria prosimy o przesyłanie swojego CV w języku angielskim z dopiskiem „Asystentka ds. Obsługi Klienta” na adres mailowy: experts@lsj.pl Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. nr 133, poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji” Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. LSJ HR Group, licencja nr 4440 ul. Celna 1, 70-644 Szczecin Phone: +48 91 814 52 51 E-mail: experts@lsj.pl http://www.experts.lsj.pl | http://www.lsj.pl

Date utworzenia: 25-03-2015