

Pracownik Ds. Obsługi Klienta Z Językiem Angielskim

Pracownik BOK

UniKadr Biuro Doradztwa Personalnego to agencja pracy i instytucja szkoleniowa, działająca na rynku pracy od 25 lat. Zajmujemy się rekrutacją i doborem personelu, wykonujemy badania zawodowo-kompetencyjne, szkolenia oraz doradztwo w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi. Obecnie poszukujemy dla swojego Klienta, firmy o globalnym zasięgu, świadczącej usługi z zakresu zarządzania danymi produktowymi, odpowiedniej osoby na stanowisko: Pracownik ds. obsługi Klienta z językiem angielskim miejsce pracy: Szczecin/ home office, nr ref.: PA/09/2021 Zakres obowiązków: • Kompleksowa obsługa online Klientów anglojęzycznych • Odpowiadanie na wszelkie pytania i wątpliwości związane z usługami oferowanymi przez firmę • Pomoc w rozwiązywaniu problemów i przyjmowanie reklamacji Klientów • Współpraca z zespołem Account Managerów z UK • Regularne raportowanie do przełożonego Wymagania: • Bardzo dobra znajomość języka angielskiego • Umiejętność nawiązywania i utrzymywania kontaktu z Klientami • Pozytywne nastawienie, otwartość i wysokie zdolności komunikacyjne • Doświadczenie w obsłudze Klienta – mile widziane Firma oferuje: • Atrakcyjne wynagrodzenie • Pakiet medyczny • Pakiet bonów do wykorzystania • Dodatkowe dni urlopowe • Zatrudnienie w dynamicznie rozwijającej się firmie o ogólnosięciowym zasięgu • Pracę w systemie hybrydowym (biuro/ home office) Zainteresowanych prosimy o kontakt telefoniczny: 91 488 23 27 / 575 71 73 lub mailowy: biuro@unikadr.pl z oznaczeniem nr. ref. PA/09/2021 wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych poprzez link: <https://system.erecruiter.pl/FormTemplates/RecruitmentForm.aspx?WebID=9c4905e0151c4834a6639762eb5f13a5> Gwarantujemy poufność. Ta i inne oferty na www.unikadr.pl

Date utworzenia: 21-10-2021