Kierownik Biura

Kierownik biura

Grupa Szkoleniowo Doradcza - Blue House MIEJSCE PRACY: SZCZECINEK OBOWIĄZKI: efektywne zarządzanie oddziałem w oparciu o procedury, normy i standardy obowiązujące w firmie, odpowiedzialność za realizację celów i zadań, dbanie o wysoką jakość obsługi klienta i pozytywny wizerunek firmy, zarządzanie podległym zespołem pracowników, ustalenie zadań na poszczególne okresy, motywowanie do osiągnięcia celów oraz kontrola och realizacji, nadzór i koordynacja współpracy z firmami zewnętrznymi, bieżące raportowanie WYMAGANIA: wykształcenie min. średnie, doświadczenie w zarządzaniu zespołem - umiejętność motywowania zespołu do osiągnięcia zamierzonych celów, mocne nastawienie na realizację celów biznesowych, wysokie umiejętności interpersonalne i organizacyjne, dynamizm i zaangażowanie w wykonywaną pracę, umiejętność obsługi komputera, prawo jazdy kat. B, mile widziana komunikatywna znajomość języka angielskiego. CV wyślij na adres: rekrutacja@bluehouse.pl

Date utworzenia: 03-04-2019