Pracownik /pracownica Biurowo – Magazynowy

Miejsce pracy: Szczecin

PRACOWNIK /PRACOWNICA BIUROWO – MAGAZYNOWY Lokalizacja : Prawobrzeże (okolice Struga) Praca od poniedziałku do piątku - 2 zmiany (7-15, 15-23) Zadania: - Nadzór nad zgodnością dostaw - Obsługa komputera -Stabilne zatrudnienie - Bezpośrednio przez pracodawcę. Wymagania: - Umiejętność obsługi komputera -Mile widziana znajomość programu Excel lub programów magazynowych Osoby zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie CV na adres: a.rekas@lsj.pl w temacie podając: „PRACOWNIK /PRACOWNICA BIUROWO – MAGAZYNOWY" Szczegółowe informacje: tel. 91 814 52 52 oraz 508 505 308 w godzinach od 9:00 - 17:00. Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami. Prosimy o załączenie do CV klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)" LSJ HR Group, nr licencji: 4440 ul. Celna 1, 70-644 Szczecin tel. 91 814 52 52,

Date utworzenia: 28-06-2017