Księgowa Stargard

Praca w Stargardzie

Dla naszego klienta, firmy z międzynarodowym kapitałem, poszukujemy kandydatów na stanowisko: Księgowa Miejsce pracy: Stargard Zakres obowiązków: • kontrola formalno-rachunkowa przychodzących dokumentów dotyczących zakupu (towar oraz koszty) • księgowanie dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami • udział w procesie zamykania miesiąca • uzgodnienia, zestawienia według bieżących potrzeb Wymagania: • wykształcenie wyższe (mile widziane kierunkowe) • dobra znajomość ustawy o rachunkowości oraz przepisów podatkowych • znajomość pakietu MS Office (szczególnie Excel) • samodzielność i dobra organizacja pracy • doświadczenie w pracy na systemach ERP mile widziane • mile widziana znajomość j. niemieckiego lub angielskiego Klient oferuje: • możliwość rozwoju w młodym i ambitnym zespole • stabilne zatrudnienie w ramach umowy o pracę • szkolenie zewnętrzne i wewnętrzne • kurs języka niemieckiego Osoby będące zainteresowane powyższą ofertą oraz spełniające jej kryteria prosimy o przesyłanie swojego CV z dopiskiem „Księgowa - Stargard” na adres: experts@lsj.pl Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: „Zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.1997 r. (Dz. U. nr 133, poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji” Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi osobami. LSJ Group, licencja nr 4440 ul. Celna 1, 70-644 Szczecin Phone: +48 91 814 52 51 E-mail: experts@lsj.pl http://www.lsj.pl/experts| http://www.lsj.pl

Date utworzenia: 24-03-2017